



**AVVISO PUBBLICO per TITOLI e COLLOQUIO  
PER LA PREDISPOSIZIONE DI ELENCO DI CANDIDATI IDONEI PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE DI AMBULANZA NEL BIENNIO 2025-2026  
Scadenza ore 12.00 del 07.01.2025**

Si rende noto che in attuazione alla Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 62 del 20.11.2024, è indetta una procedura selettiva per la formazione di elenco di personale idoneo a cui affidare incarichi libero professionali nel biennio 2025-2026, di durata variabile, da svolgersi presso Croce Verde Padova IPAB, per l'effettuazione di prestazioni professionali nel ruolo di INFERMIERE PROFESSIONALE secondo le necessità aziendali e con la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Sanitario dell'Ente.

L'attività professionale prevede lo svolgimento dell'attività di Infermiere in Ambulanza per il servizio di soccorso e trasporto sanitario in emergenza e urgenza (SUEM 118), per il servizio di trasporto sanitario secondario urgente di pazienti critici (Ambulanza Attrezzata) nonché per il servizio di Automedica.

Le sedi e i turni di lavoro – alla data di approvazione del presente Avviso sono i seguenti:

PADOVA – sede centrale Croce Verde Padova:

- SUEM 1 → H24 - sette giorni su sette
- SUEM 2 → dalle ore 19:00 alle ore 07:00 - sette giorni su sette
- SUEM 3 → dalle ore 7:00 alle ore 19:00 - dal Lunedì al Venerdì (Festivi esclusi)
- ATTREZZATA → H24 - sette giorni su sette

ALBIGNASEGO – sede decentrata

- SUEM → dalle ore 7:00 alle ore 19:00 - sette giorni su sette

PIOVE DI SACCO – sede decentrata presso il Presidio Ospedaliero

- AUTOMEDICA → H24 - sette giorni su sette
- SERVIZI ORDINARI e SECONDARI URGENTI (ACO) → dalle ore 8:00 alle ore 20:00 - dal Lunedì al Venerdì (Festivi esclusi)

Gli incarichi saranno regolati da apposito Accordo tra le parti (Ente e Libero professionista) e non costituiranno rapporto di lavoro dipendente. Sono esclusi vincoli di subordinazione.

I compensi saranno calcolati con riferimento alle tariffe concordate per i differenti servizi di trasporto sanitario con l'Azienda Ospedale Università Padova (ACO) e con l'Azienda ULSS 6 Euganea (SUEM e Automedica).

Nello specifico:

- Il compenso orario stabilito per il servizio in SUEM è pari ad euro 29,50 onnicomprensivi lordi, salvo eventuali modifiche richieste dall'Azienda ULSS 6 Euganea;
- il compenso orario per il servizio in Ambulanza nell'ambito dei servizi di trasporto sanitario secondario urgente ACO è il seguente: euro 28,00 onnicomprensivi lordi, salvo eventuali modifiche richieste dall'Azienda Ospedale-Università di Padova;
- il compenso per il servizio di soccorso e di trasporto sanitario in regime di urgenza ed emergenza (SUEM/Automedica) è il seguente: euro 31,00 onnicomprensivi lordi, , salvo eventuali modifiche richieste dall'Azienda ULSS 6 Euganea;





I professionisti successivamente individuati per l'attribuzione di specifico incarico dovranno essere in possesso di Partita Iva per la regolare emissione delle fatture.

## 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati, per essere inseriti nell'elenco, dovranno essere in possesso, al momento della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- ❖ cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- ❖ possesso Diploma di laurea triennale in Infermieristica - classe L/SNT1: classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professioni sanitarie ostetriche, ai sensi del Decreto Interministeriale 02/04/2001 ovvero diploma universitario di Infermiere (D.M. n. 739 del 14.09.1994) o titoli equipollenti ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione all'avviso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando.

- ❖ abilitazione alla professione (per i candidati che non sono in possesso di diploma di laurea abilitante);
- ❖ iscrizione all'albo.
- ❖ avere svolto il percorso formativo previsto dalla DGR 870 del 19/07/2022 – Allegato A) E.7:
  - Corso BLS/D PBLSD
  - Corso ALS o equivalente
  - Corso PTC avanzato o equivalente
  - Corso Immobilizzazione, Estricazione e Trasporto
  - Corso gestione avanzata delle vie aeree
  - Corso interpretazione ECG
  - Corso Incidente Maggiore
- ❖ aver svolto almeno due anni di attività di infermiere di Ambulanza, o di infermiere in Reparti del SSN di Anestesia e Rianimazione, Terapia Intensiva, o Pronto Soccorso;

o, in alternativa:

- ❖ aver svolto almeno due anni di attività di soccorritore di Ambulanza, in qualità di dipendente a tempo pieno (ivi compresa l'attività di Servizio Civile) presso Croce Verde Padova IPAB;

o, in alternativa:

- ❖ aver svolto almeno un anno di attività di soccorritore di Ambulanza, in qualità di dipendente a tempo pieno (ivi compresa l'attività di Servizio Civile) presso Croce Verde Padova IPAB e almeno un anno di attività di Infermiere di Ambulanza;





- ❖ Per il solo servizio di automedica: possesso dell'abilitazione prevista dalla DGR 870 del 19/07/2022 – Allegato A) E.6: Corso avanzato per autista soccorritore;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il possesso dei corsi previsti dalla DGR 870 del 19/07/2022 – Allegato A) E.7 può essere anche certificato successivamente alla scadenza del termine del presente Avviso, fermo restando che il/la candidato/a dovrà aver concluso il percorso formativo prima della stipula dell'Accordo con l'Ente;

## 2. MODALITÀ e TERMINI di PRESENTAZIONE delle CANDIDATURE

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inPA.gov.it> e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.croceverdepadova.it>

La domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, dovrà essere presentata, esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo [www.inPA.gov.it](http://www.inPA.gov.it).

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati **entro e non oltre il 7 gennaio 2025 ore 12:00.**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la scadenza dello stesso.

In caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, è prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al portale INPA si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o eIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature) e per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inPA.gov.it>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla procedura selettiva sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla fine della scadenza del termine, anche se precedentemente inviata. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Le disposizioni del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea.





I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. Al di fuori della predetta ipotesi, gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nella ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Nell'apposito modulo di presentazione della domanda, i requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto dell'effettivo possesso degli stessi, vengono autocertificati ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare esclusivamente e, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e, nel caso di accertate dichiarazioni mendaci, l'Amministrazione è tenuta a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi della procedura di reclutamento non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'Avviso.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata, una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, con provvedimento del Segretario Generale dell'Ente, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 46, della Legge 6 novembre 2012, n. 190 recante *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*.

La commissione, che sarà costituita da esperti della materia, una volta stilato l'elenco sulla scorta dei titoli in possesso dei candidati, fisserà la data per il colloquio.





## 6. DIARIO COLLOQUIO.

Il colloquio ha la finalità di verificare le esperienze lavorative pregresse e le competenze acquisite, e di analizzare il profilo psico-attitudinale del candidato verificando la predisposizione personale all'attività infermieristica nei servizi di urgenza ed emergenza, con particolare rilievo alle abilità di *problem-solving*, all'empatia nel rapporto con il paziente e alla capacità di analisi puntuale delle situazioni in contesti di *stress*.

La data dei colloqui verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e sul Portale InPA dieci (10) giorni prima della data stabilita dalla Commissione. La pubblicazione della data avrà valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso saranno tenuti a presentarsi senza alcun ulteriore preavviso a sostenere la prova.

## 7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico al singolo professionista sarà formalizzato all'interno di apposito Accordo che sarà sottoscritto dal Segretario Generale dell'Ente e dal singolo incaricato.

L'incaricato, prima della sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione, dovrà depositare certificazione comprovante la regolarità contributiva. Solo successivamente sarà cura dell'Ente, sulla base della normativa vigente, richiedere alla cassa previdenziale di appartenenza del professionista incaricato (ENPAPI) la certificazione di mantenimento della regolarità contributiva (DURC).

La sottoscrizione del contratto presuppone il possesso di P. IVA e di una o più polizze assicurative annuali a "primo rischio", stipulate a proprio carico e senza rivalsa nei confronti dell'Ente, con un primario istituto assicurativo che copra il rischio RC per colpa grave e il rischio infortuni.

## 8. DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici della Pia Opera Croce Verde Padova per finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di collaborazione in regime di libera professione per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati. I dati elaborati con strumenti informatici sono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è indispensabile per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui agli artt. artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi.

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 4 e ss. della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Vice Segretario dell'Ente, dott.ssa Maria-Francesca Longo.

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
Dott.ssa Maria-Francesca Longo

